

 국가평생교육진흥원 학점은행
(www.cb.or.kr)

학습자등록 신청

(온라인 개별접수)



서울디지털평생교육원
SEOUL DIGITAL LIFELONG EDUCATION INSTITUTE

[학습자등록]

- 학습자등록 및 각종 신청·접수 시기 : 1월, 4월, 7월, 10월 -

* 자세한 일정은 학점은행제 홈페이지를 통해 참고할 수 있습니다. (www.cb.or.kr)

2018년도 3분기

온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록·학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

1 온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청 바로가기	2 학점은행 홈페이지 바로가기	3 학점은행제 첫걸음 동영상 바로가기
---	---	---

- 1
 홈페이지 가입이 되어 있는 경우, 신청페이지 이동 및 로그인 진행
- 2
 홈페이지 가입이 되어 있지 않은 경우 - 회원가입 진행
 가입된 아이디/패스워드 찾고자 하는 경우 - ID/PW 찾기 진행
- 3
 학점은행제 제도를 전반적으로 알고자 하는 경우 - 동영상 시청

[학습자등록]

1) 홈페이지(www.cb.or.kr) 접속 > 로그인(회원가입 별도)

2018년 전기(2월) 학위신청 및 3분기 학습자등록·학점인정신청 안내

학위신청 및 신청 취소: 2018-01-19 10:00 ~ 2018-01-23 18:00
 학습자등록·학점인정신청: 2018-04-02 10:00 ~ 2018-01-23 18:00

Process flow: 학습자등록 신청 [신청중] > 학점인정신청 [신청중] > 신청현황 및 제출현황 조회 > 학위신청 및 신청 취소 > 학위신청 확인

학습자 관련	기관 관련	고시·규정 개정	+
「2018년 평생교육 바꾸쳐 지원사업」의...		2018.08.27	
PDF다운로드 테스트		2016.09.21	

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서 발급

군교육훈련 학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여 예정증명서 신청

로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

Tip. 학습자등록 완료 여부 확인

마이페이지 > 학적부 조회

학적부 조회

- 분기별로 접수되는 학점 인정신청 내용은 학점 인정서를 통해 확정됩니다.
- 학점 인정내역은 인정확정 통보 전까지는 변경될 수 있습니다.
- 최종학점 인정 완료는 문자메시지 또는 전자우편으로 통보되며 그 후 홈페이지에서 학점 인정서를 출력하여 최종 학점인정 결과를 확인하시기 바랍니다.

학습자 기본정보

· 학습자 전공 선택: 신대 (학점은행제를 통해 2개 이상의 학위를 취득한 경우에만 인함)

이름	학번
학위종류	전공
총학점	평점평균 (기타점수 제외)
학습자 등록일	평점평균 (기타점수 포함)
학력정보	추가 학력 보기
학위번호	학위수여일
최종 학점 인정일	

[로그인] > [마이페이지] > [학적부조회] > [학습자 기본정보]에
 개인정보가 확인되는 경우
 이미 학습자등록이 완료된 상태입니다.

다음 **[학점인정신청 신청 절차]**를
 확인하여 진행바랍니다.

[학습자등록]

2) 학점은행제 홈페이지 로그인 후 → ① 학점인정 신청 → ② 학습자등록 메뉴를 클릭하여 접속 가능

국가평생교육진흥원 학점은행

① 검색어를 입력해주세요. 마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵 | ENGLISH

학점은행제 소개	표준교육과정	① 학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
학점은행제란	표준교육과정 조회	신청안내	학위신청 안내	증명서 종류	온라인 학습설계	공지사항
학점은행제 신청절차	교육훈련기관 조회	제출서류 안내	학위수여 요건	증명서 발급	온라인 일반상담	자료실
학점인정 대상	개설 예정과목	② 학습자등록	학위신청	증명서 원본대조	전화상담	자주하는 질문
제도이용 주의사항	일시중단 학습과정	학점인정 신청		학위증 우편신청	방문상담	신문고
제도활용 안내		학위 및 전공변경 신청			학점인정 표준DB	
연혁		학위연계 신청				
관련법규정		재심신청				
현황통계		학습자등록 및 학점인정 취소 신청				
교육훈련기관 평가인정		전공교양호환과목 학습구분 변경신청				

학습자 관련	기관 관련	고시·규정 개정	+
2018 평생교육 바우처 이용자 신청접수(9...		2018.09.21	
2018년 4분기 학습자등록 · 학점인정신청...		2018.09.17	
2018년 8월(후기) 학위증 우편신청 및 방문...		2018.08.30	
「2018년 평생교육 바우처 지원사업」의...		2018.08.27	
평생교육 바우처 이용자 신청접수 기간 연...		2018.07.23	

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서 발급

군교육훈련 학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여 예정증명서 신청

홍길동님

마이페이지 >

최근 접속정보

2018.09.27 11:25:11

로그아웃

3) 온라인 신청안내 숙지

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 **AI** >

온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.

- 1 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 3 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차



온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

공인인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법 [공인인증서 프로그램 >](#)

[학습자등록]

4) 학습자등록 안내문 숙지, 하단의 체크박스 체크 후 다음 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청
온라인 신청 안내 >
학습자 등록 1 >

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록
학습자 등록



학습자등록이란?

학습자등록은 각 학점영역에 대해 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행 할 수 있습니다.

신청기간

2018.10.01(월) 10:00 ~ 2018.10.31(월) 18:00

수수료

4,000원

구비서류

- 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
- ※ 모든 구비서류는 **국문 증명서 양분으로 제출**
- ※ 등기우편 : 서류제출기한 까지만 유효함(공지사항-접수계획 확인하여 서류도착 마감일 필수요망)

제출서류 안내

- 서류제출 예외 경우 :
 - 온라인 증명서(대학)첨부자
 - 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 학력확인 된 고졸자(경정고시 제외)
 - ※ 위 해당자는 학습자등록신청서와 최종학력증명서 제출 불필요
- 2개 대학(과) 이상 졸업/제학 시 각 대학 증명서 제출

구분	제출서류	유의사항
고졸	고등학교졸업자	고등학교 졸업증명서
	검정고시합격자	검정고시 합격증명서
전문대학, 대학 제적	제적증명서	제적증명서만 발급가능 할 경우 : 제적기간 마지막 일자와 증명서 발급일자가 동일 할 경우 제학으로 간주(제학기간 마지막 일자 이후 발급된 증명서만 제학(중퇴)로 인정) 예시) 제적기간 : 2017.3.1~2017.6.30 제적증명서 발급일자 2017.6.30 → 인정불가
전문대학, 대학 제학(휴학)	제학(휴학)증명서	
전문대학, 개학 졸업	학사(전문학사) 졸업증명서	최종학력정보시스템(조희버튼)으로 학력확인 된 고졸자(경정고시 제외)
외국교육훈련기관 이수자	방문접수만 가능	신청 분기 접수계획 참조

전공별 추가 제출서류

구분	제출서류	유의사항
간호·보건계열 전공 학습자등록 신청자	면허(사격)증명서 원본 1부	면허증 원본 제출 불가
아동학 전공 신청자 중 보육사자격 2급 이상 취득자	자격증 원본 방문 제출	온라인 학습자등록 신청서와 동시에 접수머릿말까지 반드시 보육교사 2급 이상의 자격증(원본)을 지참하고 국가평생교육진흥원으로 방문하여 원본대조 후 사본 제출 ※ 신청사항 공지사항 730 참조 > 공지사항 >

구비서류

- 구비서류가 미비된 경우 수수료 처리함
- ※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- ※ 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현물들은 절대 반환하지 않음.

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

다음

5) 실명확인 → 성명과 주민등록 번호 입력 후 확인버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

온라인 신청 안내 >

학습자 등록

학습자 등록 1 >

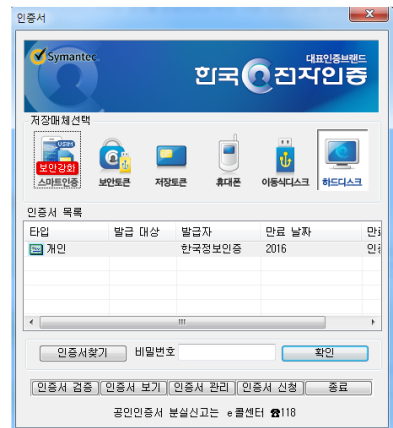


실명확인

성명 주민등록 또는 거주증 번호

이전

다음



[학습자등록]

6) 학습자등록 신청 - 개인정보입력

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 학습자 등록 AI >

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록



학습자등록 신청

☑ * 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

성명 *	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>
회원 ID *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>		
연락처1(휴대폰) *	010 - 0000 - 0000	연락처2 *	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @gmail.com	직접입력	<input type="text"/>
최종학력 *	고졸	<input type="button" value="고졸자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 졸업 정보 확인 가능"/>	
최종출신학교 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="고등행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기"/>
목표학위 *	선택	목표 유형별 안내	희망전공 * <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="희망전공 안내"/>
예금주 *	<input type="text"/>	은행 *	선택
환불계좌번호 *	<input type="text"/>		

※ 최종학력이 고등학교 졸업일 경우, 1982년 이후 졸업자는 최종출신교 입력 후 조회버튼을 눌러 교육행정정보시스템으로 고졸일자 확인이 가능함(일부제외).

- 고등학교 졸업일자가 확인되는 경우 최종출신교 하단에 졸업일자가 자동으로 기재되며, 제출서류없음.
- 고등학교 졸업일자가 확인되지 않은 경우 졸업증명서를 발급받아 우편으로 제출해야함.

※ 목표학위/희망전공 입력

교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 * 선택

목표학위 및 희망전공은 아래 내용을 참고하세요!

- 사회복지사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고등학교	전문학사	사회복지
전문대학	전문학사(타전공)	사회복지
	학사	사회복지학
대학교	학사(타전공)	사회복지학

- 보육교사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고등학교	전문학사	아동가족
전문대학	전문학사(타전공)	아동가족
	학사	아동학
대학교	학사(타전공)	아동학

- 평생교육사 과정
평생교육학은 학점은행제에 없으므로 본인이 희망하는 전공을 선택하면 됨(졸업한 대학 전공 동일선택 불가)

* 목표 학위 및 전공에 대해 잘 모르실 경우, 문의필수!

• 예금주/은행/환불계좌번호 :

수수료 과오납 등의 환불사유가 발생할 수 있으므로, 반드시 학습자 본인명의 계좌번호 등록필수

[학습자등록]

7) 학습자등록 신청서 작성완료

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 학습자 등록 **A1** >

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록



학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

① 학습자등록 결제(4,000원)만 하시려면 [학습자 등록 결제]버튼을 눌러 주시고, 보유한 학점을 같이 신청하시려면 [추가 학점인정 신청] 버튼을 눌러주시기 바랍니다.
 ※ 제출한 신청서 및 증명서류는 반환되지 않습니다.

학습자 등록 결제 추가 인정학점 신청

8) 최종학력 증명서 첨부

- 학습자등록 신청 결제 후에도 첨부 가능함.
- 최종 서류 제출일 까지 첨부할 수 있음.
- 학습자정보 등록 시 최종출신교에 검색하여 입력된 학교명으로 지원가능 여부가 확인 가능함.

- ※ 지원가능 학교일 경우 → 비고란에 인터넷증명서 첨부 버튼을 클릭하여 증명서 결제 → 증명서 첨부가 완료되면 '증명서 확인' 버튼으로 변경
- ※ 지원 불가능 학교일 경우 → 해당대학의 홈페이지에서 별도로 인터넷증명서를 발급받는 등 개별적으로 발급받아 우편으로 제출해야함.

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 **A1** >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 **A2** >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 **A5** >

온라인 학점인정 신청 > 인터넷 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

최종학력 증명서

☑ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
서울대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	(주)디지털존(1644-2378)



- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 - 제출서류: 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 - 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="찾기"/>	