



서울디지털평생교육원  
SEOUL DIGITAL LIFELONG EDUCATION INSTITUTE

개인정보보호  
처리방침

문서번호

개정번호

문서등급

개인정보보호  
처리방침  
(홈페이지 공고)

(주)에스디유

서울디지털평생교육원 매치업교육센터

# 개인정보처리방침

서울디지털평생교육원 매치업 교육센터(이하 '회사')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련된 이용자의 고충을 원활하게 처리할 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

=====

(주)에스디유 서울디지털평생교육원 매치업 교육센터(이하 본 센터)는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, 『정보통신망이용촉진및정보보호에관한법률』상의 개인정보보호규정 및 『개인정보보호법』, 『동법시행령』, 『동법시행규칙』을 준수하고 있습니다. 본 센터는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

본 방침은 2020년 06월 01일부터 시행됩니다.

-----

## 제1조(개인정보의 처리 목적)

가. 본 센터는 다음과 같은 목적을 위하여 개인정보를 수집하고 있습니다.

### 1. 서비스 제공

교육과정 운영 및 관리를 위한 콘텐츠 제공, 교육서비스 제공, 본인인증, 요금결제 및 정산, 물품 배송, 기타 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 회원 가입

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 강의 수강 및 이수 관리

학생의 식별과 강의 수강, 이수 관리를 위한 관련 기관 보고 등을 위해 개인정보를 처리합니다.

### 4. 신규 강좌 안내 및 홍보 메일 발송

신규 교육과정 안내 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 정보 제공 및 참여기회 제공 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 5. 등록상담

회원 및 비회원의 1:1 상담 서비스 이용을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

-----

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

가. 본 센터는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보주체로 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

나. 본 센터에서 회원가입 시 수집 및 처리하는 개인정보는 다음과 같습니다. 성명, 아이디, 법정생년월일, 성별, 비밀번호, E-mail주소, 연락처, 결제기록, 접속로그, 접속IP주소, 랜카드맥어드레스

다. 개인정보 보유 및 기간은 다음과 같습니다. 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성 된 후 또는 정보주체의 요청 시에는 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다. 단, 학사정보가 존재하거나, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 본 센터는 관계법령에서 정한 기간 동안(영구보관) 보관합니다.

라. 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.

---

## 제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

가. 본 센터에서 교육과정 수강신청 및 서비스 이용 시 제3자에게 제공하는 개인 정보는 다음과 같습니다.

### 1. 국가평생교육진흥원

- 개인정보제공 목적 : 인증평가 응시 자격여부 확인 및 사업 수행 지원을 위한 정보 제공
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 법정생년월일, 성별, E-mail주소, 연락처, 이수기관, 이수정보
- 제공근거(법률) : 개인정보보호법 제 17조
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 시 즉시 파기

나. 고지 범위를 벗어나 개인 정보를 제공하는 경우에는 개인 정보를 제3자에게 제공하기 전 이용자의 동의를 받은 후 제공합니다. 고지 및 동의방법은 각 제휴 서비스 신청 화면에 고지하며 「동의합니다」 버튼과 「동의하지 않습니다」 버튼으로 귀하의 의사를 확인합니다.

---

## 제4조(개인정보의 위탁에 관한 사항)

가. 본 센터는 서비스 향상을 위해서 귀하의 개인정보를 외부에 수집, 취급, 관리 등을 위탁하여 처리할 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁기관 및 그 사실을 홈페이지를 통해 미리 귀하에게 고지하겠습니다.

2. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관 하겠습니다.

---

### 제5조(정보주체의 권한, 의무 및 그 행사방법 에 관한 사항)

가. 본 센터가 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법(다른 법률에 규정하고 있는 경우는 해당 법률)이 정하는 바에 따라 본인의 개인정보에 한해서 열람 및 정정을 청구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 [개인정보보호법] 제35조에 의해 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행 할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과 및 징수 또는 환급에 관한 사항
  - 조세의 부과 및 징수 또는 환급에 관한 사항
  - 『초·중등교육법』 및 『고등교육법』에 따른 각급 학교, 『평생교육법』에 따른 평생교육시설, 그 밖에 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 귀하는 언제든지 등록되어 있는 귀하의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 『회원정보수정』을 클릭하여 직접 열람 또는 정정 할 수 있습니다.

다. 정보주체가 개인정보 처리 정지를 요구한 경우 개인정보 처리에 대한 처리를 정지하도록 조치하겠습니다. 단, 다음의 경우 처리정지 요구를 거절 할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상의 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행 할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 이용자는 서비스 이용 중 생성한 정보(게시물등)에 대해 삭제나, 회원탈퇴를 요청할 수 있고, 서면, 전화, E-mail 등으로 연락 주시면 즉시 조치하겠습니다.

마. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 이용자의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지의 요구를 할 수 있습니다. 이 경우 교육원은 대리인에 대하여 정당한 대리인인지 확인 할 수 있습니다.

---

### 제6조(개인정보의 처리 항목)

가. 본 센터는 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있습니다.

NO	수집항목 구분	개인정보 항목
1	회원가입	성명, 법정생년월일, 성별, 연락처, 이메일
2	수강신청	접속IP주소, 랜카드맥어드레스 주소
3	로그인	로그인 정보, 서비스 이용 정보, 쿠키, 랜카드맥어드레스 주소
4	강의수강/이수 관리	수강 정보, 평가 응시 정보, 매치업 회원번호

나. 개인 정보의 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 회원가입을 할 경우
2. 수강신청을 할 경우
3. 1:1 상담신청을 할 경우

---

### 제7조(개인정보의 파기에 관한 사항)

본 센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성 된 경우에는 자체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

#### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 그 개인정보를 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

---

### 제8조(개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책)

#### 가. 기술적 대책

본 센터는 귀하의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 귀하의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
2. 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점분석시스템 등을 이용하여 안전에 만전을 기하고 있습니다.
3. 주요 전산 장비 및 자료를 보관하고 있는 데이터센터는 3단계에 걸친 출입통제시스템을 통하여 관리를 하고 있습니다.
4. 시스템 보안유지를 위해 시스템 보안 전문 업체를 통한 24시간 보안관제서비스를 도입하여 운영하고 있습니다.

#### 나. 관리적 대책

1. 본 센터는 귀하의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원에게 해당하는 자는 다음과 같습니다.
  - 회원 관리 업무를 수행하는 자
  - 개인정보관리책임관 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자
  - 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자
2. 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호의무 등에 관해 정기적인 사내교육 및 외부위탁교육을 실시하고 있습니다.
3. 입사 시 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보처리방침에 대한 이행 사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
4. 개인정보 관련 취급자의 업무인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저히 이루어지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
5. 개인정보와 일반데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도의 서버를 통해 분리하여 보관하고 있습니다.
6. 전산실 및 자료 보관실 등을 특별보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

다. 그 외 내부 관리자의 실수나 기술, 관리상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 본 센터는 즉각 귀하께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구 할 것입니다.

라. 본 센터는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야합니다.

---

#### 제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치와 운영 그리고 거부에 관한 사항)

#### 가. 쿠키에 의한 개인 접속 정보 수집

본 센터는 귀하에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 귀하의 컴퓨터 브라우저(인터넷 익스플로러 등)로 전송하는 소량의 정보입니다. 귀하께서 웹 사이트에 접속을 하면 본 센터의 컴퓨터는 귀하의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 귀하의 추가정보를 귀하의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 아이디 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다. 쿠키는 귀하의 컴퓨터는 식별하지만 귀하를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 귀하는 쿠키에 대한 선택권이 있습니다. 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 탭(option tab)에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

#### 나. 본 센터의 쿠키(cookie) 운용

본 센터 이용자의 편의를 위하여 쿠키를 운영합니다. 본 센터가 쿠키를 통해 수집하는 정보는 서울디지털평생교육원 매치업 교육센터 회원 ID 및 세션 쿠키, PC식별 정보에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다. 본 센터가 쿠키(cookie)를 통해 수집한 회원 ID는 다음의 목적을 위해 사용되며, 쿠키는 브라우저 종료 시나 로그아웃 시 만료됩니다.

1. 개인 맞춤 정보 제공
2. 회원과 비회원의 접속빈도 또는 사용 시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 서비스 개선의 기초 자료로 활용

---

### 제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

본 센터는 귀하가 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 귀하께 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 시에 개인정보관리책임자가 모든 책임을 집니다. 그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다. 귀하의 개인정보를 취급하는 책임자 및 담당자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의 사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

#### 가. 개인정보관리책임관

- 성명 : 정은보
- 소속부서 : 서울디지털평생교육원
- 직위 : 원장

#### 나. 개인정보관리담당자

- 성명 : 이순환
- 소속부서 : 서울디지털평생교육원
- 직위 : 본부장
- 전화번호 : 02-2128-2570

- 팩스번호 : 02-2128-2500

---

### **제11조(의견수렴 및 불만처리)**

가. 본 센터는 귀하의 의견을 소중하게 생각하며, 귀하는 의문사항에 대해 언제나 성실한 답변을 받을 권리가 있습니다.

나. 본 센터는 귀하와의 원활한 의사소통을 위해 상담 창구를 제공하고 있으며 연락처는 다음과 같습니다.

#### **【 의견 수렴 및 불만처리 상담 창구 】**

- 전자 우편 : biz@sdulife.com
- 전화 번호 : 02)2128-2580
- 팩스 번호 : 02)2128-2500
- 주소 : 서울특별시 마포구 독막로 320, 4층

다. 전화상담은 평일 오전 09:00 ~ 오후 06:00까지 가능합니다.

라. 전자우편이나 팩스 및 우편을 이용한 상담은 접수 후 12시간 내에 성실하게 답변 드리겠습니다. 다만, 근무시간 이후 또는 주말 및 공휴일에는 익일 처리하는 것을 원칙으로 합니다.

마. 타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보침해신고센터로 문의하실 수 있습니다.

#### **【 개인정보침해신고센터 】**

- 전화 : 1336
- URL: <http://www.cyberprivacy.or.kr>

바. 본 센터에서 제공하는 서비스와 관련한 분쟁에 대해서는 관할 법원을 민사소송법상 관할법원으로 합니다.

---

### **제12조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)**

현 개인정보처리방침은 2020년 06월 01일에 개정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지'란을 통해 고지할 것입니다.

---

개인정보처리방침 시행일자 : 2019-06-03

개인정보처리방침 개정일자 : 2020-06-01