



국가평생교육진흥원 학점은행  
www.cb.or.kr

서울디지털평생교육원  
**학습자등록 매뉴얼**  
(온라인 개별접수)



**서울디지털평생교육원**  
SEOUL DIGITAL LIFELONG EDUCATION INSTITUTE

(V 5.0)

온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(국가평생교육진흥원(이하 '국평원') 및 시·도 교육청)은 [ ]입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공시사항 ' [ ] 년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

01

온라인 학습자등록  
및 학점인정 등 각종 신청



**바로가기**

02

학점은행 홈페이지



[바로가기](#)

03

## 학점은행제 길라잡이



**바로가기**

## 01 홈페이지 가입이 되어 있는 경우 - 신청 페이지 이동 로그인 진행

**02** 홈페이지 가입이 되어 있지 않은 경우 - 회원가입 진행  
가입된 아이디/비밀번호를 찾고자 하는 경우 - ID/PW 찾기 진행

### 03 학점은행제 제도를 전반적으로 알고자 하는 경우 - 동영상 시청

학점은행제 소개

표준교육과정

학점인정 신청

학위 신청

증명서 신청

학습지원

알림마당

1분기

학습자등록·  
학점인정신청·  
학위신청  
(학위신청기간 : ~1.15)

12월 중순 ~ 1월

2분기

학습자등록·  
학점인정신청

4월

## 학점은행제 신청기간 안내

세부일정은 연간/분기별 접수계획을  
참고하시기 바랍니다.

연간 접수계획 >

3분기

학습자등록·  
학점인정신청·  
학위신청  
(학위신청기간 : ~7.15)

6월 중순 ~ 7월

4분기

학습자등록·  
학점인정신청

10월



학습자 관련

기관 관련

고시·규정 개정

+

- 온라인 학습자등록 및 학점인정 신청 수수... 2024.06.15
- 2024년도 8월(후기) 학위신청 및 3분기 학... 2024.06.08
- 학점은행제 신청접수 관련 안내 2024.05.25
- 2024년도 2분기 학습자등록·학점인정신... 2024.03.25
- 2024년 2월(전기) 교육부장관 수여 학위취... 2024.02.18

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서  
발급

군교육훈련  
학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여  
예정증명서 신청

02

로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

학습자 콜센터 1600-0400

운영시간  
평일 09:00 ~ 18:00



온라인 상담



학습설계 상담



자주하는 질문

01

홈페이지 가입이 되어 있지 않은 경우 - 회원가입 진행

02

홈페이지 가입이 되어 있는 경우 - 로그인 진행

## 학점은행제 소개

## 표준교육과정

## 01 학점인정 신청

## 학위 신청

## 증명서 신청

## 학습지원

## 알림마당

학점은행제란  
학점은행제 신청절차  
학점인정 대상  
제도이용 주의사항  
제도활용 안내  
연혁  
관련법규정  
현황통계  
교육훈련기관 평가인정

표준교육과정 조회  
교육훈련기관 조회  
개설 예정과목  
일시중단 학습과정

신청안내  
제출서류 안내  
**02 학습자등록**  
학점인정 신청  
학위 및 전공변경 신청  
학위연계 신청  
재심신청  
학습자등록 및 학점인정  
취소 신청  
전공교양호환과목  
학습구분 변경신청

학위신청 안내  
학위수여 조건  
학위신청 및 취소

증명서 종류  
증명서 발급  
증명서 원본대조  
학위증 우편신청

온라인 학습설계  
온라인 일반상담  
전화상담  
방문상담  
학점인정 표준DB

공지사항  
자료실  
자주하는 질문  
신문고



### 학습자 관련

### 기관 관련

### 고시·규정 개정

### +

온라인 학습자등록 및 학점인정 신청 수수...  
2021년도 8월(후기) 학위신청 및 3분기 학...  
학점은행제 신청접수 관련 안내  
2021년도 2분기 학습자등록·학점인정신...  
2021년 2월(전기) 교육부장관 수여 학위취...

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서  
발급

군교육훈련  
학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여  
예정증명서 신청

님

마이페이지 >

최근 접속정보

로그아웃

01 홈페이지 로그인 후 - [학점인정신청] 클릭

02 [학습자등록] 메뉴 클릭



학점은행제 | 국가평생교육진흥원

검색어를 입력해주세요.



마이페이지

로그아웃

사이트맵

ENGLISH



학점은행제 소개

표준교육과정

학점인정 신청

학위 신청

증명서 신청

학습지원

알림마당

## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

02

학습자 등록

온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

## 온라인 신청안내

### 학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.



- 2021년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다.

다운로드 >

01

### 신청절차



☒ 온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

01

안내 내용 숙지 후 하단 내용 동의 체크 → [확인] 버튼 클릭

02

좌측 [학습자 등록] 메뉴 클릭



## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 &gt;

학습자 등록 A1 &gt;

&gt; 온라인 학점인정 신청 &gt; 학습자 등록

## 학습자 등록



## 학습자등록이란?

학습자등록은 각 학점원을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자 등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행 할 수 있습니다.

## 신청기간

2021.06.15(화) 10:00 ~ 2021.07.30(금) 18:00

## 수수료

4,000원

## 전공별 추가 제출서류

| 구분                            | 제출서류            | 유의사항  |
|-------------------------------|-----------------|---|
| 간호·보건계열 전공<br>학습자등록 신청자       | 면허(자격)증명서 원본 1부 | 면허증 원본 제출 불가  |
| 이동학 전공 신청자 중<br>보육자격2급 이상 취득자 | 자격증 사본 제출       | 학습자등록 신청자의 경우 접수마감일까지 반드시 보육교사 2급 이상 자격증 제출<br>※ 상세사항 공지사항 730 참조 <a href="#">공지사항 &gt;</a> |

## 구비서류

- 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함  
※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

01

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

다음

01

안내 내용 숙지 후 하단 내용 동의 체크 → [다음] 버튼 클릭



## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

학습자 등록 **A1**

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록 > 개인정보 수집이용 동의

## 개인정보 수집이용 동의

학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서..

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

### 개인정보 수집·이용 내역

| 필수항목  | 수집목적        | 보유기간 |
|---|-------------|------|
| 성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번 | 학습자등록, 학점인정 | 영구   |

① 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

01

☒ (필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

① 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

02

☒ (필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

① 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능 합니다.

03

☒ (필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.

☒ (필수) 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

<기타 고지 사항>

개인정보 보호법 제 15조 제1항제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리 사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거                                 |
|------------|---------|---------------------------------------|
| 학점인정       | 주민등록번호  | 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제 19조의2(고유식별정보의 처리) |

04

다음

01

개인정보수집·이용내역 01 ~ 03 항목 내용 숙지 및 동의 체크

04

[다음] 버튼 클릭

## 온라인 학점인정 신청

[온라인 신청 안내](#)[학습자 등록](#)[온라인 학점인정 신청](#) > [학습자 등록](#)

## 학습자 등록



## 실명확인

**01** 성명  주민등록 또는 거소증 번호  -

이 **02** 다음

**03** **인증서 선택**

저장매체를 선택하세요

☐ 하드디스크
 ☒ 이동식디스크
 ☐ 휴대폰
 ☐ 보안토큰
 ☐ 스마트인증

사용할 인증서를 선택하세요

| 상태 | 구분     | 사용자 | 발급자    | 만료일                                 |
|----|--------|-----|--------|-------------------------------------|
|    | 개인(범용) |     | 한국정보인증 | <input checked="" type="checkbox"/> |

인증서 비밀번호 (인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.)

**01** 성명 및 주민등록 또는 거소증번호 입력 후 [다음]**03** “공동인증서” 선택 후 → 비밀번호 입력 → [확인] 클릭



## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 **AL** >

☛ > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

## 학습자 등록



### 학습자등록 신청

☑ \* 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

|             |  |          |  |
|-------------|--|----------|--|
| 성명 *        | <input type="text"/>   | 성명(영문)   | <input type="text"/>   |
| 회원 ID *     | <input type="text"/>   | 주민등록번호 * | <input type="text"/>   |
| 주소 *        | <input type="text"/> 우편번호 찾기 <input type="text"/>                                |          |  |
| 연락처1(휴대폰) * | 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                | 연락처2 *   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일 *       | <input type="text"/> @ <input type="text"/>                                      | 직접입력     | <input type="text"/>   |
| 최종학력 *      | 고졸 <input type="text"/><br>ⓘ 고졸자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 졸업 정보 확인 가능 |          |  |
| 최종출신학교 *    | <input type="text"/> 찾기 조회<br>ⓘ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기            |          |  |
| 목표학위 *      | 선택 <input type="text"/> 목표 유형별 안내  | 희망전공 *   | <input type="text"/> 찾기 희망전공 안내                                    |
| 예금주 *       | <input type="text"/>   | 은행 *     | 선택 <input type="text"/>  |
| 한불계좌정보 *    | <input type="text"/>   |          |  |

다음페이지 참조

이전 신청

**01** \* 표시된 부분은 반드시 내용을 입력하셔야 합니다.

**02** [찾기] 버튼이 있는 항목은, [찾기] 버튼을 클릭하여 내용 조회

**03** 목표학위 선택 방법은 다음 페이지를 확인 바랍니다.

※ 최종학력이 고등학교 졸업일 경우, 1982년 이후 졸업자는 최종 출신교 입력 후 조회버튼을 눌러 교육행정정보시스템으로 일자 확인이 가능함(일부제외)

- 고등학교 졸업일자가 확인되는 경우 최종출신교 하단에 졸업일자가 자동으로 기재되며, 제출서류 없음.
- 고등학교 졸업일자가 확인되지 않는 경우 졸업증명서를 발급받아 우편으로 제출해야함.

목표학위 \*

선택 ▼

목표 유형별 안내

희망전공 \*

찾기

희망전공 안내

| 과정명    | 최종학력 | 목표학위      | 희망전공         |
|--------|------|-----------|--------------|
| 사회복지사  | 고등학교 | 전문학사      | 사회복지<br>사회복지 |
|        | 전문대학 | 전문학사(타전공) |              |
|        |      | 학사        | 사회복지학        |
|        | 대학교  | 학사(타전공)   |              |
| 보육교사   | 고등학교 | 전문학사      | 아동가족         |
|        | 전문대학 | 전문학사(타전공) | 아동학          |
|        |      | 학사        |              |
|        | 대학교  | 학사(타전공)   |              |
| 평생교육사  | 고등학교 | 전문학사      | 무관           |
|        | 전문대학 | 전문학사(타전공) |              |
|        |      | 학사        |              |
|        | 대학교  | 학사(타전공)   |              |
| 청소년지도사 | 고등학교 | 학사        | 청소년학         |
|        | 전문대학 |           |              |
|        | 대학교  |           |              |

## 01 진행 과정과 최종학력을 기준하여 목표학위/희망전공 선택

## 02 ※ 평생교육사 과정

평생교육학은 학점은행제에 없으므로 본인이 희망하는 전공을 선택하여 진행 (졸업한 대학 전공과 동일 전공 선택 불가)

※ 목표학위 및 전공에 대하여 잘 모르실 경우, 문의 필수!

## 온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내
- 현재 학점인정 내역
- 학습자 등록 **A1**
- 인터넷 증명서 첨부
- 학점인정 신청 **A2**
- 신청 내역 확인
- 결제하기
- 결제내역 및 신청서 출력
- 학위신청 **A3**

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

## 학습자 등록



학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

① 학습자등록 결제(4,000원)만 하시려면 [학습자 등록 결제]버튼을 눌러 주시고, 보유한 학점을 같이 신청하시려면 [추가 학점인정 신청] 버튼을 눌러주시기 바랍니다.  
※ 제출한 신청서 및 증빙서류는 반환되지 않습니다.

01

학습자 등록 결제

추가 인정학점 신청

### 온라인 신청 사전 동의서

- 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- 신청서류 제출기한까지 제출하지 않은 증빙서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- 학습자등록 및 학점인정 처리기간: 접수마감일 기준 60일 이내
- 신청 건수별 처리 예정일은 마이페이지-각종 접수현황-현재 신청현황을 통해 확인 가능합니다.
- 학습자등록 및 학점인정 신청서 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.
- 대학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우 대학에 의한 학위취득이 이루어지므로 동일학점 중복인정을 통한 학점은행제 학위취득은 불가합니다.
- 보육교사 등의 자격증 발급 요건은 학점은행제 학위취득 요건과 상이할 수 있으므로 반드시 해당 발급처에 확인 하시기 바랍니다.

02

☐ 위의 '사전동의서'에 모두 동의합니다.

확인

취소

03

payments

결제수단 선택

신용카드

실시간계좌이체

가상계좌  
(무통장입금)

01,02

[학습자등록] 결제 클릭 → '사전동의서' 에 체크

03

희망하는 결제 수단을 선택하여 결제 진행

## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 &gt;

현재 학점인정 내역 &gt;

학습자 등록 A1 &gt;

인터넷 증명서 첨부

01

학점인정 신청 A2 &gt;

신청 내역 확인 &gt;

결제하기 &gt;

결제내역 및 신청서 출력 &gt;

학위신청 A3 &gt;

&gt; 온라인 학점인정 신청 &gt; 인터넷 증명서 첨부

## 인터넷 증명서 첨부

## 학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부을 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당수수료는 **환불되지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

## 최종학력 증명서

☒ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

| 학교명 | 증명서 첨부가능 여부 | 비고         | 지원업체               |
|-----|-------------|------------|--------------------|
|     | 지원가능        | 인터넷 증명서 첨부 | (주)디지털존(1644-2378) |



- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
  - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
  - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
  - 비교란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
  - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

02

## 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

| 학교명  | 증명서 첨부가능 여부 |
|--|-------------|
| <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> |             |

## 01 [인터넷 증명서 첨부] 클릭

## 02 [온라인 첨부서비스 지원 여부 조회]를 통해 첨부 가능 여부 조회

## 03 - 최종 서류 제출일까지 첨부 가능

※ 지원 가능 학교일 경우 → 비교란 [인터넷증명서첨부] 클릭 → 수수료 납부 진행 → 첨부 완료시 “증명서 확인” 으로 변경됨

※ 지원 불가능한 학교일 경우 → 해당 대학 홈페이지에서 별도로 졸업증명서를 발급하여 우편으로 제출 필요함

※ 서류 제출 방법의 경우 다음 페이지 [제출 서류가 있는 경우] 내용 확인

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 신청 내역 확인 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >**
- 학위신청 A3 >

## 결제내역 및 신청서 출력

시작날짜

예시 2020-11-20

종료날짜

예시 2020-11-20

**검색**

| 선택                    | 접수번호 | 신청<br>구분 | 학점인정신청       |    |           |              |           |             | 결제금액  | 결제일 | 구분 | 결제<br>상태 |
|-----------------------|------|----------|--------------|----|-----------|--------------|-----------|-------------|-------|-----|----|----------|
|                       |      |          | 평가인정<br>학습과정 | 자격 | 독학학위<br>제 | 학점인정<br>대상학교 | 시간제<br>등록 | 국가무형<br>문화재 |       |     |    |          |
| <input type="radio"/> |      | 등록       | 0            | 0  | 0         | 0.0          | 0         | 0           | 4,000 |     |    | 완료       |

결제취소

**신청서 출력**

영수증 출력

접수증 출력

현재신청현황 확인

※

[결제내역 및 신청서 출력] 페이지에서 결제 완료 확인

01

※ 제출 서류가 있는 경우 - [신청서출력] , [접수증출력]

02



- 제출서류(온라인 발급 서류 : 접수일 기준 원본확인 가능한 잔여기간 45일 이상 원본)
- [접수번호] // ※ 제출처: (04520)서울시 중구 청계천로 14 (무교동 77번지) 국가평생교육진흥원 6층 학점은행지원센터

- ① 제출 서류 확인 후 [신청서 출력] , [접수증 출력] 클릭
  - 신청서 출력 : 결제완료 된 신청 건 신청서 출력 후 구비서류와 제출
  - 접수증 출력 : 서류 발송시 봉투 겉면에 붙이는 접수증
- ② 제출 서류 와 [신청서] 를 동봉 후
- ③ 등기 봉투 겉면에 [접수증] 부착
- ④ 안내되어 있는 주소로 우편 발송

STEP1

유의사항

STEP2

실명확인

STEP3

학습자 등록 신청

STEP4

신청완료



학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

[학습자 등록] 신청이 완료 되었습니다.

수고 많으셨습니다.