



국가평생교육진흥원 학점은행
www.cb.or.kr

서울디지털평생교육원
학점인정신청 매뉴얼
(온라인 개별접수)



서울디지털평생교육원
SEOUL DIGITAL LIFELONG EDUCATION INSTITUTE

(V 5.0)

◆ 학습자등록 및 각종 신청·접수 시기 : 1월, 4월, 7월, 10월 ◆

* 자세한 일정은 학점은행제 홈페이지를 통해 참고할 수 있습니다. (www.cb.or.kr)

2024년도 3분기 온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(국가평생교육진흥원(이하 '국평원') 및 시·도 교육청)은 [여기](#)입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '[2024년도 3분기 개인 학습자 등록·학점인정 신청 안내](#)'를 참고하시기 바랍니다.

01

온라인 학습자등록
및 학점인정 등 각종 신청



바로가기

02

학점은행 홈페이지



바로가기

03

학점은행제 길라잡이



바로가기

01 홈페이지 가입이 되어 있는 경우 - 신청 페이지 이동 로그인 진행

02 홈페이지 가입이 되어 있지 않은 경우 - 회원가입 진행
가입된 아이디/비밀번호를 찾고자 하는 경우 - ID/PW 찾기 진행

03 학점은행제 제도를 전반적으로 알고자 하는 경우 - 동영상 시청

1분기

학습자등록·
학점인정신청·
학위신청
(학위신청기간: ~1.15)

12월 중순 ~ 1월

2분기

학습자등록·
학점인정신청

4월

학점은행제 신청기간 안내

세부일정은 연간/분기별 접수계획을
참고하시기 바랍니다.

연간 접수계획 >

3분기

학습자등록·
학점인정신청·
학위신청
(학위신청기간: ~7.15)

6월 중순 ~ 7월

4분기

학습자등록·
학점인정신청

10월

학습자 관련	기관 관련	고시·규정 개정	+
온라인 학습자등록 및 학점인정 신청 수수...		2016.06.15	
2016년도 8월(후기) 학위신청 및 3분기 학...		2016.06.08	
학점은행제 신청접수 관련 안내		2015.05.25	
2015년도 2분기 학습자등록·학점인정신...		2015.03.25	
2015년 2월(전기) 교육부장관 수여 학위취...		2015.02.18	

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서
발급

군교육훈련
학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여
예정증명서 신청

로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

학습자 콜센터 1600-0400

운영시간
평일 09:00 ~ 18:00

온라인 상담

학습설계 상담

자주하는 질문

01 홈페이지 가입이 되어 있지 않은 경우 - 회원가입 진행

02 홈페이지 가입이 되어 있는 경우 - 로그인 진행

◆ 학점인정신청 전 아래 내용 참고하여 **학습자등록** 여부 확인 필요.
 ※ 학습자 등록이 되어있지 않을 경우 학점인정신청을 진행 할 수 없습니다.
 공지사항의 '1. 학습자등록 방법 안내(클릭)' 으로 입장하여 학습자등록 절차를 진행 후 학점인정신청 절차를 진행해주시기 바랍니다.

마이페이지

홈 > 마이페이지 > 학적부 조회

학적부 조회

개인정보 수정 >

학적부 조회 02

나의 접수현황 >

학위증 우편신청 내역 >

학위수여 예정증명서 신청 내역 >

학적사실 확인 신청 >

나의 학습설계 내역 >

온라인 상담현황 >

방문상담 대장 >

기관 개인정보활용 동의 >

개인정보 열람·처리 정지 신청 >

회원탈퇴 >



- 신청·접수된 학점 인정의 통지는 학점인정서 발급으로 같음됩니다.
- 신청결과 학점인정서 반영기간 : 신청일 기준 약 2개월 소요
 ※ 신청사항이 처리 완료 되었다더라도 학점인정서에는 실시간으로 반영되지 않습니다.

03

학습자 기본정보

• 학습자 전공 선택 (학점은행제를 통해 2개 이상의 학위를 취득한 경우에만 한함)

이름	학번
학위종류	전공
총학점	평점평균
학습자 등록일	
학력정보	
학위번호	학위수여일
최종 학점 인정일	

01 로그인 후 홈페이지 상단 '마이페이지' 입장

02 마이페이지 하단의 '학적부 조회' 항목 클릭

03 - 학습자 기본정보 내 인적사항이 표시되어 있을 경우 학습자등록완료
 - 인적사항이 보이지 않을 경우 '학습자등록' 이 선행되어야 함

학점인정 신청

☰ > 학점인정 신청 > 학점인정 신청

- 신청안내 >
- 제출서류 안내 >
- 학습자등록 >
- 학점인정 신청 02**
- 학위 및 전공변경 신청 >
- 학위연계 신청 >
- 재심신청 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소 신청 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 >

학점인정 신청

학점원 소개

학점은행제에서 학교에서의 수업 이수 외의 다양한 학습경험을 학점으로 인정하고 있습니다. 인정되는 학점의 종류는 아래와 같습니다.

<p>평가인정 학습과정 ></p> <p>교육부로부터 평가인정 승인 받은 교육훈련기관(대학부설평생(사회)교육원, 직업전문학교, 학원, 각종 평생교육시설 등)에서 개설한 학습과목을 의미</p>	<p>학점인정 대상학교(전적대학) ></p> <p>「학점인정 등에 관한 법률 시행령」으로 정하는 학교 또는 평생교육시설에서 제적 혹은 졸업한 학점을 인정(전문대학(제적 및 졸업) 및 4년제 대학교(제적)에서 이수한 학점)</p>	<p>시간제 등록 ></p> <p>대학(대학교, 전문대학 및 사이버대학 포함) 등 에서 대학 입학자격이 있는 일반인에게 해당 학교의 수업을 이수하게 하는 제도로, 각 학교의 학칙에 의거하여 운영</p>
<p>자격 ></p> <p>교육부 장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원장이 고시한 자격 ※ 자격 하저이저 기준은 매년 고시되</p>	<p>독학학위제 ></p> <p>「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 의거하여 국가에서 실시하는 독학 하위제 과제별 시험에 합격하여야</p>	<p>국가무형문화재 ></p> <p>문화재청장이 지정한 국가무형문화재(시·도지정 문화재 제외) 보유자 및 그 무형문화재 전수교육에 대한 경험은 하</p>

독학학위제	<ul style="list-style-type: none"> 1과정은 과목당 4학점(과정별 최대 20학점), 2~4과정은 과목당 5학점(과정별 최대 30학점) 인정 학습구분 결정 기준 : 1과정은 교양, 2~4과정은 분과위원회 심의 ※ 1개 기관 이수제한학점 적용(시험면제교육과정에 한해 적용) 	시험면제교육과정에 한해 적용	O
국가무형문화재	<ul style="list-style-type: none"> 등급별 인정 학점 참조 등급별 인정 학점 > 학습구분 결정 기준 : 이수경험과 동일한 전공을 선택할 경우 전필, 이닐 경우 일선 	X	X

① 이수제한학점 및 중복과목 인정 기준은 [학점인정 주의사항]에서 확인 하시기 바랍니다. [이수제한 학점 안내 >](#) [중복과목 인정기준 >](#)

03 | 학점인정 신청

- 01** 홈페이지 상단 ‘학점인정 신청’ 항목 클릭
- 02** 왼쪽 메뉴의 ‘학점인정 신청’ 메뉴 클릭
- 03** 학점인정 신청 페이지 **본문 하단으로 이동**, ‘학점인정신청’ 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

01

온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하셔야 합니다.



- 2021년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차



02

온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

03

확인

01

[온라인 신청안내] 내용 확인

02

‘온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.’ 문구 앞에 위치한 ‘□’ 클릭하여 동의

03

확인 버튼 클릭

신청절차



온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

03 확인

04

상태	구분	사용자	발급자	만료일
	개인(범용)		한국정보인증	✓

04 확인 버튼 클릭 시 '인증서 로그인 프로그램'이 실행되며 보유하고 있는 공동인증서 선택 → 비밀번호 입력 후 확인



『서울디지털평생교육원』을 통해 이수한 교과목에 대한 학점인정신청 방법

(유의) 1차 성적이 아닌, **최종성적이 발표된 과목**에 대해서만 학점인정신청 가능

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 A1 >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 A2 >

학위 및 전공 변경신청 A3 >

학위연계 신청 A4 >

학습자등록 및 학점인정
취소원 신청 A6 >

전공교양호환과목 학습구분
변경신청 A7 >

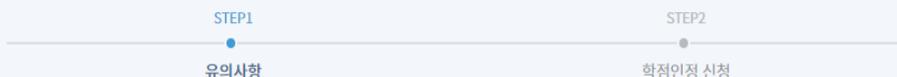
신청 내역 확인 >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 A8 >

02 학점인정 신청



평가인정 학습과정 학점인정 신청 안내

학점은행 교육훈련기관으로 선정된 평생교육시설(대학부설 평생교육원, 직업전문학교 등)에서 이수한 학습과정으로, [마이페이지/학적부 조회/미신청 학점]에서 확인 가능한 과목에 한해 신청할 수 있습니다.

- 학점인정기준: 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 과목에 한해 학점으로 인정(2005년 10월 27일 이전 종강 과목의 경우 성적 70점 이상, 출석률 80% 이상이면 인정 가능)
- 학습구분 결정기준: 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청바람)
- 연간이수제한: 1년(42학점)/ 1학기(24학점)(각 학점 초과하여 신청불가)
- 교육훈련기관 학점제한: 1개 교육훈련기관에서 인정 받을 수 있는 학점 제한
 - 4년제 학사 학위과정: 105학점
 - 3년제 전문학사 학위과정: 90학점
 - 2년제 전문학사 학위과정: 60학점



- 제출서류: 별도의 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할수 있음

03

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

04

다음

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

신청 내역 확인

결제하기

01

온라인 학점인정 신청 아래의 [학점인정 신청 A2] 항목 클릭

02

[학점인정 신청] 내용 확인

03

‘위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.’ 문구 앞에 위치한 ‘□’ 클릭 하여 동의

04

다음 버튼 클릭





01

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	-----------	----------	----------

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

신청 내역 확인

결제하기

미신청 학습과정



- 다음의 과정 중 신청하고자 하는 과정을 선택한 후 [학점인정 신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 과정은 아래의 신청 과정 목록에 나타납니다.
- 목록에서 확인 되지 않는 과정은 해당 교육훈련기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육훈련기관에 문의 하시기 바랍니다.

02

전공교양호환과정의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다

• 정렬선택

학습구분

오름차순

조회

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
<input type="checkbox"/>	전공필수		3	100	89		
<input type="checkbox"/>	전공필수		3	100	89		
학점 소계			21				

03

04

학점인정 신청

01 상단메뉴 '평가인정학습과정' 확인

02 01의 '전공교양호환과정'이란? 전공과 교양이 호환되는 과목은 학점인정신청 시 학습자가 직접 전공 또는 교양 구분을 선택할 수 있으며, 학습자의 선택에 따라 학점 구분이 변경됩니다.
 ※ 구분이 어려우신 경우 - 교육원으로 연락 바랍니다.

03 학점인정 신청 할 과목을 '□'를 클릭하여 모두 선택

04 학점인정 신청 할 과목을 모두 선택 후 '학점인정 신청' 항목 클릭





05

기관신청 학습과정

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	이수교육훈련기관
학점 소개			0				

- 학점인정 신청 학점원
- 평가인정 학습과정 >
- 독학학위제 시험합격 >
- 독학학위제 시험면제 >
- 자격 >
- 학점인정 대상학교 >
- 시간제 등록과목 >
- 국가 무형문화재 >

06

학습과정 신청 목록



- 신청할 과정을 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수		3	100	89			결제 전
학점 소개			3					

학점인정 신청 취소

신청 내역 확인

결제하기

이전 07

다음

05

표기되는 과목이 있을 경우 교육기관을 통한 학점인정 신청이 진행된 과목입니다.

06

03을 통해 학점인정 신청을 한 과목은 '학습과정 신청 목록'에 기록되며 '결제하기'를 누르고 20쪽 참고

07

'시간제 등록과목', '학점인정대상학교(전적대)', '독학학위제', '자격증' 등 학점인정신청 필요한 경우 '다음'을 누르고 10쪽 참고



『서울디지털대학교 시간제등록』을 통해 이수한 교과목에 학점인정신청 방법
예시) 사회복지현장실습, 평생교육실습, 보육실습 과목 등

온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정
취소원 신청 A6 >
- 전공교양교환과목 학습구분
변경신청 A7 >
- 신청 내역 확인 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청



02

시간제 등록과목 학점인정 신청 안내

대학에서 학부생들에게 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의하여 해당 학습과목의 수강이 필요한 정규 입학생 외 성인학습자에게 개방하는 제도로, 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12학점 범위 내에서 이수 가능합니다.

- 최대 이수 가능학점
 - 고등교육법에 근거한 대학 : 고등교육법 시행령 제53조9항에 의거하여 한 대학에서 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
 - 평생교육법에 근거한 대학 : 평생교육법시행령 제57조제2항에 의거하여 각 대학의 취득기준학점의 1/2을 초과할 수 없음.
 - ※ 평생교육법에 근거한 대학 : 영남사이버대학교, 세계사이버대학
 - ※ 여러대학에서 동시에 시간제등록을 이용할 경우 학기당 24학점, 연간 42학점 범위내에서 인정 신청 가능
- 연간이수제한 : 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함 됨
- 학습구분 결정기준 : 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목(성적증명서에 교양 기재되어야 함)은 그대로 교양 인정, 단 그 외 과목의 경우 희망 전공 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정됨



- 제출서류 : 성적증명서 원본 1부(해당 대학별 각 1부)
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

03

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

04

다음

01

상단 메뉴 '시간제등록과목' 클릭

02

[시간제 등록과목 학점인정 신청 안내] 내용 확인

03

'위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.' 문구 앞에 위치한 '☐' 클릭 하여 동의

04

다음 버튼 클릭

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	-----------	-----------------	----------

STEP1
유의사항

STEP2
학점인정 신청

학점인정 신청 학점원
평가인정 학습과정 >
독학학위제 시험합격 >
독학학위제 시험면제 >
자격 >
학점인정 대상학교 >
시간제 등록과목 >
신청 내역 확인
결제하기

01

<시간제 등록>와 <학점인정 대상학교> 학점원 구분 유의

- <시간제 등록 과목> 이란 각 학교 학칙에 따라 정규 입학생 외 성인학습자들에게 개설하는 학습과목으로 일반적으로 한 대학에서 12학점 범위 내에서 이수 가능 합니다.
- <학점인정 대상학교 학습과목> 이란 대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 학습과목으로 학점인정 대상학교 메뉴에서 신청하실 수 있습니다

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

희망학습 구분	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
전공필수	찾기			2021	1학기	찾기	신청
전공필수	사회복지현장실습	3	98	2021-03-01 ~ 2021-06-30		서울디지털대학교	결제 전
학점 소계		3					

학점인정 신청 취소



- 성적증명서상에 기재되어 있는 과목명/학점/성적/이수년도/대학명 등의 정보를 정확히 입력 바람
- 과목성적입력 : 성적 소수 지리의 경우 반올림 입력 (예시) 92.4점 → 92점 / 92.6점 → 93점
- 성적증명서에 이수년도/학기가 표기되어 있지 않을 경우, 학습자 본인이 확인 후 정확하게 기재바람
- 계절학기 과목은 여름학기, 겨울학기 중 선택하여 신청
- 과목명 중 로마자는 숫자로 입력 (예시) 국어II -> 국어2
- 신청버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 학습과목 정보는 저장되지 않음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

이전

다음

04

01 [시간제 등록]과 [학점인정 대상학교] 구분 확인 필수

02 시간제 성적증명서를 참고하여 학교명, 과목명, 학점, 성적, 이수년도, 이수학기를 직접 입력 후 '신청' 버튼 클릭

03 '신청' 버튼 클릭 시 입력한 내용이 저장되며 과목 입력이 완료되었다면 '결제하기' 버튼 눌러 결제 진행

04 '학점인정대상학교(전적대)', '독학학위제', '자격증' 등 학점인정신청 필요한 경우 '다음'을 누르고 12쪽 참고





온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부
- 02** 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 신청 내역 확인 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A5 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	01 학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	------------------------	----------	----------

STEP1
유의사항
STEP2
학점인정 신청

학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 '학점인정 대상학교 학습과목' 이라 합니다.
 예를 들어, 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과목 등을 말합니다.

- 학점인정기준
 - 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 4년제 대학교는 140학점까지 신청 가능
 - 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점은행 학점 인정 불가
 - 대학 재학(휴학)생의 경우 재학 중인 대학에서 이수한 학점 인정불가
- 학습구분 결정기준 : 대학 성적증명서에 학습구분이 [교양]으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정되지만, 그 외 학습과목의 경우 희망전공의 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정

i

- 제출서류: 이수 대학에서 발급한 제적증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등록시 제출한 제적증명서는 추가 제출 불필요)
 - 2개 이상 대학 졸업(제적)자는 각 대학 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 모두 제출
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

- 학점인정 신청 학점원
- 평가인정 학습과정 >
- 독학학위제 시험합격 >
- 독학학위제 시험면제 >
- 자격 >
- 학점인정 대상학교 >**
- 시간제 등록과목 >
- 국가 무형문화재 >
- 신청 내역 확인
- 결제하기

03 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

04 다음

- 01** 상단 메뉴 '학점인정대상학교' 클릭
- 02** [학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내] 내용 확인
- 03** '위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.' 문구 앞에 위치한 '☐' 클릭 하여 동의
- 04** 다음 버튼 클릭



홈 > 온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	------------	----	------------------	----------	----------



01

신청과목이 학점인정 대상학교 학습과목이 맞는지 확인

- 학점인정대상학교 학습과목이란 대학의 정규 학생으로 입학 한 후 이수한 학습과목을 말합니다.
- 시간제 학습과목이란 학칙에 따라 정규 입학생 외 성인학습자들에게 개설한 학습과목으로 시간제 메뉴에서 신청하실 수 있습니다.

과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

신청 내역 확인

결제하기

02

<input type="checkbox"/> 희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="찾기"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="찾기"/>	<input type="text" value="신청"/>
<input type="checkbox"/>	교양	논리회로	3	2021-03-01 ~ 2021-06-30	부산대학교	결제 전
학점 소계			3			

학점인정 신청 취소

01

01의 '학점인정 대상학교 학습과목'이란?

정규 대학을 졸업 혹은 제적(중퇴)한 학점을 뜻함
 졸업한 학점에 대한 등록은 2, 3년제 대학에 한해서만 가능(4년제 대학교는 불가)
 제적(중퇴)학점은 2,3년제 대학 및 4년제 대학교 관계 없이 등록가능

▶중요◀

학점인정대상학교(전적대)는 학점인정신청 후 해당 대학교의 '성적 증명서 원본'을 학점은행제로 '등기제출' 해야 학점인정신청이 정상적으로 완료됨

02

졸업, 중퇴한 대학의 성적증명서를 참고하여 학교명, 과목명, 학점, 성적 이수년도, 이수학기를 직접 입력 후 '신청' 버튼 클릭



과목 신청

☑ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	<input type="text"/> 찾기	<input type="text"/>	선택	선택	<input type="text"/> 찾기	신청
03	교양	논리회로	3	2021-03-01 ~ 2021-06-30		부신대학교	결제 전
학점 소계			3				

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

신청 내역 확인

결제하기

학점인정 신청 취소

기관신청 과목

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
학점 소계			0		

① 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

04

다음

03

'신청' 버튼 클릭 시 입력한 내용이 저장되며 학점인정신청 할 과목 입력이 완료되었다면 '결제하기' 버튼 눌러 결제 진행

04

'독학학위제', '자격증' 등 학점인정신청 필요한 경우 '다음'을 눌러 15쪽 내용 참고



온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 신청 내역 확인 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청



02

독학학위제 시험합격 학점인정 신청 안내

국가평생교육진흥원 독학학위제에서 주관하고 있는 독학학위제 과정별 시험에 응시하여 합격한 과목 및 시험면제교육과정을 이수할 경우 학점은 행제에 의한 학점으로 인정받을 수 있습니다.

과정별 인정학점

구분	인정학점
교양인정시험(1과정)	과목당 4학점 (과정별 최대 20학점 인정)
전공기초과정인정시험(2과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
전공심화과정인정시험(3과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
학위취득종합시험(4과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)

학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청 바람)



- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가
- 제출서류 : 별도의 제출서류 없음
- 다른 학정원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

03

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

04

01

상단 메뉴 '독학학위제 시험합격' 클릭

02

[독학학위제 시험합격 학점인정 신청 안내] 내용 확인

03

'위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.' 문구 앞에 위치한 '☐' 클릭 하여 동의

04

다음 버튼 클릭

- 온라인 학점인정 신청
- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 신청 내역 확인
- 결제하기**
- 결제내역 및 신청서 출력 >
- 학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	-------------------	------------	----	-----------	----------	----------



- 학점인정 신청 학점원
- 평가인정 학습과정 >
- 독학학위제 시험합격 >**
- 독학학위제 시험면제 >
- 자격 >
- 학점인정 대상학교 >
- 시간제 등록과목 >
- 국가 무형문화재 >

미신청 과목

- 신청하고자 하는 독학학위제 시험합격 과목을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 선택된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 1과정은 4학점, 2-4과정은 5학점으로 인정됩니다. 과정별 인정 학점이 다르므로, 합격 과목의 시험 과정을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 신청할 과목이 10과목 이상일 경우, 10과목 단위로 과목정보입력 후 [학점인정 신청] 버튼을 클릭하여 저장해야 합니다.

01

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과목명	과정	학점	시험합격일
학점 소개					0	

학점인정 신청

신청 내역 확인
결제하기

기관신청 과목

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

02

<input type="checkbox"/>	신청교육훈련기관	학습구분	희망학습구분	학습과정명	과정	학점	시험합격일
학점 소개						0	

신청과목 목록

- 신청할 과정을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소]를 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과정명	과정	학점	시험합격일	상태
학점 소개					0		

학점인정 신청 취소

03

다음

- 01** 이수한 과목이 자동으로 표기되며 학점인정신청 할 과목 선택하여 '학점인정 신청' 클릭 후 '**결제하기**' 클릭
- 02** 표기되는 과목이 있을 경우 과목을 이수한 교육기관에서 학점인정 신청을 했다는 의미입니다. 관련하여 확인이 필요할 경우 해당 교육기관으로 문의하셔야 합니다.
- 03** '자격증' 등 학점인정신청 필요한 경우 '**다음**'을 누르고 16쪽 참고

☞ > 온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

01

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	독학학위제 시험면제	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
--------------	---------------	---------------	----	--------------	-------------	-------------

자격 학점인정 신청 안내

교육부장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원장이 고시한 자격(국가기술자격, 기타국가자격, 국가공인 민간자격 중 일부)을 취득하였을 경우, 학점으로 인정 받을 수 있습니다.

학점인정 신청 학점원
평가인정 학습과정 >
독학학위제 시험합격 >
독학학위제 시험면제 >
자격 >
학점인정 대상학교 >
시간제 등록과목 >
국가 무형문화재 >

신청 내역 확인
결제하기

02 온라인 학점인정 신청 가능 자격 목록

주관기관(자격증발급처)	자격종목	증빙서류
(사)한국경영기술지도사회	· 경영지도사, 기술지도사	없음
(사)한국정보통신자격협회	· PC정비사1/2급, 네트워크관리사2급	없음
----- 중략 -----		
(사)대한병원행정관리자협회	· 병원행정사	없음
(사)한국자동차진단보증협회	· 자동차진단평가사(1급, 2급)	없음



- 위의 표 이외의 자격 학점인정 신청은 자격증 원본 및 사본을 준비하여 방문 신청하시기 바랍니다.
- 향후 자격발급기관과의 업무협조를 통하여 온라인 자격학점인정 신청을 할 수 있도록 방법을 모색하고 있으니 학습자분들의 양해 부탁드립니다.
- 전공과 관련된 자격은 전필 학점으로, 전공과 관련되지 않는 자격은 일반선택 학점으로 인정됩니다. (교양 학점 인정 불가)
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있습니다.

01 상단 메뉴 '자격' 클릭

02 02의 '자격 학점인정 신청'이란? 교육부장관의 승인 하 국가평생교육진흥원장이 고시한 자격은 학점으로 대체 가능 ※ 예) 소방안전관리자, 직업상담사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등

03



- 위의 표 이외의 자격 학점인정 신청은 자격증 원본 및 사본을 준비하여 방문 신청하시기 바랍니다.
- 향후 자격발급기관과의 업무협조를 통하여 온라인 자격학점인정 신청을 할 수 있도록 방법을 모색하고 있으니 학습자분들의 양해 부탁드립니다.
- 전공과 관련된 자격은 전필 학점으로, 전공과 관련되지 않는 자격은 일반선택 학점으로 인정됩니다. (교양 학점 인정 불가)
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있습니다.

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

신청 내역 확인

결제하기

04

학위수준에 따른 자격 인정 상한선

학위	최대 인정 가능 자격 수 (단위: 개)	
	일반학위	타전공학위
전문학사	2	1
학사	3	1

전공과 관련되지 않는 자격(일반선택 자격)은 최대 1개까지 인정됨.

05

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

06

03

항목 정독 필수! 02의 [온라인 학점인정신청 가능자격 목록]에 없는 자격증은 학점인정신청 시 **방문접수 필수!**

04

자격증은 학위별 전문학사 2개 / 학사 3개 만 인정가능
※ 일반선택 학점에 대해서는 1개만 인정(교양학점 인정불가)

05

‘위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.’ 문구 앞에 위치한 ‘☐’ 클릭 하여 동의

06

다음 버튼 클릭

01 자격 신청



- [찾기] 버튼을 클릭 후 신청하고자 하는 자격을 조회 및 선택하고, 자격 등록번호를 정확히 입력합니다.
- 신청하는 자격을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 자격은 아래의 [자격 신청 목록]에 나타납니다.
- 등급이 동일한 자격이 2개 이상일 경우(2009년 3월 이전 취득한 자격의 경우), 감산기준이 적용되어 처리될 수 있습니다.
- 자격을 개별로 삭제하실 수는 없습니다.
- 자격정보를 정확히 입력하지 않을 경우 학점인정처리가 지연될 수 있습니다.

학습구분	02	자격명	학점	취득일	03	자격번호	총점 (TEPS 신청자만 입력)
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="워드프로세서"/> <input type="button" value="찾기"/>				<input type="text"/>	

자격 검색 X

자격명 입력

취득일 입력

* 표시가 있는 자격은 자격의 명칭 통합 및 변경된 자격으로 최근 법령에 의해 개정된 자격명칭으로 검색됩니다.

공통/기초 사무

인정학점 : 4 | 종목번호 : 02

- 학점인정 신청 학점원
- 평가인정 학습과정 >
- 독학학위제 시험합격 >
- 독학학위제 시험면제 >
- 자격 >
- 학점인정 대상학교 >
- 시간제 등록과목 >
- 국가 무형문화재 >
-
-

04

중략

학습구분	자격명	인정학점	취득일	발급기관	자격번호
학점 소계		0			

- 01 '자격신청' 내용 확인 후 아래 절차 진행
- 02 '찾기'를 통해 상세검색 가능하며, 자격증 명칭, 취득일을 명확히 기입하고 조회 된 자격증 선택
- 03 자격번호 직접 입력
- 04 자격 선택을 완료했다면 '학점인정 신청' 클릭 후 '결제하기' 클릭

☛ > 온라인 학점인정 신청 > 결제하기

결제하기

STEP1

신청학점 확인

STEP2

학점인정신청 결제

01

평가인정 학습과정

학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
전필		3	100	89		
전필		3	100	89		
학점 소계		6				

학점인정 대상학교

학습구분	학습과정명	학점	이수년월일	대학명
심익		3.0		
학점 소계		3.0		

시간제

학습구분	학습과정명	학점	이수년월일	대학명
심익		3		
학점 소계		3		

현재 ()

신청된 총 학점: 12.0 학점

④ 이미 결제완료 된 학점은 [마이페이지/나의 접수현황] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다. [나의 접수현황 >](#)

이전

학점인정신청 결제

02

01 '결제하기' 클릭 시 학점인정신청 내역 확인화면으로 이동 됨

02 '학점인정신청 결제'를 눌러 결제 진행

01

온라인 신청 사전 동의서



- 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- 신청서류 제출기한까지 제출하지 않은 증빙서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- 학습자등록 및 학점인정 처리기간: 접수마감일 기준 60일 이내
신청 건수별 처리 예정일은 마이페이지-각종 접수현황-현재 신청현황을 통해 확인 가능합니다.
- 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.
- **독학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우** 독학에 의한 학위수여가 이루어지므로 동일학점 중복 인정을 통한 **학점은행제 학위취득은 불가**합니다.
- **보육교사 등의 자격증 발급 요건**은 학점은행제 학위취득 요건과 상이할 수 있으므로 반드시 해당 **발급처에 확인** 하시기 바랍니다.

위의 '사전동의서'에 모두 동의합니다.

02

확인

취소

03

payments

결제수단 선택



신용카드



실시간계좌이체



가상계좌
(무통장입금)

01

'**온라인 신청 사전 동의서**' 내용을 확인하고 '위의 사전동의서에 모두 동의합니다.' 문구 앞에 위치한 '□' 클릭하여 동의

02

'**확인**' 버튼 클릭

03

'**확인**'버튼 클릭 시 결제수단 이 표기되며 원하는 방법으로 수수료 결제 절차진행

온라인 학점인정 신청 결제내역 및 신청서 출력

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록 A1

인터넷 증명서 첨부

학점인정 신청 A2

학위 및 전공 변경신청 A3

학위연계 신청 A4

학습자등록 및 학점인정

취소원 신청 A6

전공교양교환과목 학습구분

변경신청 A7

신청 내역 확인

결제하기

결제내역 및 신청서 출력

학위신청 A8

시작날짜	2021-06-15	예시	2020-11-20	종료날짜	2021-07-16	예시	2020-11-20
------	------------	----	------------	------	------------	----	------------

02

검색

선택	접수번호	신청구분	학점인정신청					결제금액	결제일	구분	결제상태
			평가인정 학습과정	자격	독학학위 제	학점인정 대상학교	시간제 등록				
<input checked="" type="radio"/>		학점	6	0	0	0.0	0	3,000		03	완료

03

03

결제내역

신청서 출력

접수증 출력

접수증 출력

신청서 및 별지서식

국립평생교육진흥원 학점은행지원부 21-06-15(2021.06.15) 1 / 2

접수번호: 학점인정신청서

신청인: [정보 입력]

신청구분: 학점

신청과목: [정보 입력]

신청금액: 3,000원

신청일자: 2021.06.15

신청처: 서울디지털대학교

신청서 출력

접수증

본래는 사람

주 소: [정보 입력]

이 름: [정보 입력]

접수번호: [정보 입력]

학위종류: [정보 입력]

과목명: [정보 입력]

신청유형: [정보 입력]

기입된 개인정보 확인

※ 이 표지를 서류별투(A4용)에 풀로 부착하여 등기우편으로 발송하십시오.

【등기우편】 2015.01.20(화) 도착분까지만 유효

국가평생교육진흥원 학점은행 주소

접수증 출력

01 결제 완료 시 '결제내역 및 신청서 출력' 화면으로 이동되며, 01 을 눌러도 '결제내역 및 신청서 출력' 화면으로 이동 가능

02 '시간제' 및 '학점인정대상학교(전적대)' 이수내역 학점인정신청 시 02 의 '○' 선택 후 03 의 절차 진행

03 '신청서 출력' 및 '접수증 출력' 통해 서류 출력 후 '시간제' 및 '학점인정신청대상학교(전적대)' 성적증명서와 함께 '등기 제출' 필수!

중요

교육원에서 이수한 과목에 대한 학점인정신청은 접수증, 신청서 등기 제출하지 않아도 되니 착오없으시기 바랍니다.

마이페이지

- 개인정보 수정 >
- 학적부 조회 >
- 나의 접수현황 02**
- 학위증 우편신청 내역 >
- 학위수여 예정증명서 신청 내역 >
- 학적사실 확인 신청 >
- 나의 학습설계 내역 >
- 온라인 상담현황
- 방문상담 대장 >
- 기관 개인정보활용 동의 >
- 개인정보 열람·처리 정지 신청 >
- 회원탈퇴 >

마이페이지 > 나의 접수현황

나의 접수현황

현재 신청현황	학점인정 접수현황	전공변경 및 학위연계 신청현황	학습자등록 및 학점인정 취소원 신청현황	환불내역	학위신청 내역
----------------	-----------	------------------	-----------------------	------	---------

※ 서류 제출기한(우체국 소인 기준) 8.4(수)

구분	신청	처리중	처리완료
----	----	-----	------

03

A2 학점인정신청 처리완료

[WP-003458]
평가인정학습 6학점

i ■ 학습자등록 및 학점인정 처리기간은
 매분기별 접수마감일 기준 60일 이내
 • 학습자등록 및 학점인정 처리기간은 매분기별 접수마감일 기준 60일 이내

01 학점은행제 홈페이지 로그인 후 상단 '마이페이지' 입장

02 왼쪽 항목의 '나의 접수현황' 입장

03 해당 분기 내 신청해 둔 모든 사항에 대한 내용을 확인 할 수 있음