

**한국사회복지사협회 자격관리센터**  
**온라인 자격신청**  
**사용자 매뉴얼**

# 목 차

<b>1. 온라인 자격신청</b>	
1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법 .....	1
1.2 인트로 페이지 .....	2
1.3 실명인증 .....	2
1.4 STEP01 개인정보 .....	3
1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보 .....	7
1.6 STEP03 현장실습정보 .....	9
1.7 STEP04 신청안내 .....	10
1.8 신청서 확인 및 수정 .....	11
1.9 자격신청 조회 .....	12

# 1. 온라인 자격신청

## 1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법

### 1.1.1 홈페이지 메인 화면 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 홈페이지 "온라인 자격증 신청하러 가기" 아이콘 클릭

### 1.1.2 홈페이지 메인 메뉴 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 1차 메뉴 "온라인 자격신청" 마우스 오버

② 2차 메뉴인 "온라인 자격신청" 클릭

## 1.2 인트로 페이지



온라인 자격신청



④ 공통

- ① 신규 개인회원 가입 회원 또는 이전에 개인회원 가입 후 사회복지사 전환을 하지 않은 회원은 신규 신청 대상입니다.
- ② 사회복지사 전환을 완료하고 소지한 자격증 등급이 3급, 2급인 개인회원은 승급 신청 대상입니다.
- ③ 사회복지사 전환을 완료한 개인회원은 재발급 신청 대상입니다.
- ④ 개인회원이 소지한 자격증 등급에 따라서 신규/승급/재발급 아이콘에 개수가 다르게 나옵니다. 바로가기 클릭 후 실명인증을 진행 할 수 있습니다.

## 1.3 실명인증

온라인 자격신청

### ① \*실명인증

주민번호	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외국인 여부
이름	<input type="text"/>	

### \*결격사유 확인

본인은 「사회복지사업법」 제11조의2에 따른 사회복지사의 결격사유에 해당하지 않습니다. 만약 아래 해당을 경우 같은 법 제11조의3에 따라 자격이 취소된다는 사실을 아시겠습니까.

- ① 결격사유
  - ① 직선친수간인 또는 직선형수간인  동의합니다.
  - ② 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 않았거나 그 집행을 받지 않기로 확정되지 않은 사람  동의합니다.
  - ③ 법령의 관급에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람  동의합니다.
  - ④ 사학·내외포는 행정신상여용의 중보자  동의합니다.
  - ⑤ 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제30제3호에 따른 정신질환자. 다만, 전문의가 사회복지사로서 직업에다고 인정하는 사람은 해당하지 않습니다.  동의합니다.

②  확인 후 모두 동의하였습니다.

③

- ① 주민번호, 이름, 외국인 여부를 입력합니다. 입력하신 정보는 신청서 작성 시 수정하실 수 없습니다.
- ② 결격사유 확인을 모두 동의해야 실명인증을 진행할 수 있습니다.
- ③ 인증하기 버튼을 클릭하면 신청서 작성을 진행할 수 있습니다.

# 1.4 STEP01 개인정보

## 1.4.1 STEP01 초기화면

한국사회복지사협회 | 보수교육센터

사회복지사 자격증 | 온라인 자격신청 | 영역별사회복지사자격 | 증명서 발급 | 열람광장 | 김소연 팀 | 스토리아웃 | A대어플러지 | 회원크기

### 온라인 자격신청

온라인 자격신청 > 온라인 자격신청

온라인 자격신청 ① 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖춘 후 온라인 자격신청을 해주시기 바라며, 온라인 자격신청 완료 후 빠른 시일 내 소속협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.

STEP01 개인정보 > STEP02 사회복지과목 이수정보 > STEP03 현장실습정보 > STEP04 신청안내

**신청정보**

\*신청등급  선택 \*신청종류  신규 \*신청형태  검색

**기본정보**

① \*성명  홍길동 \*영문이름   외국인여부

\*주민번호  900101 - \*휴대폰  010-0000-0000

② \*이메일  이메일 및자리 @ 이메일 및자리 직함입력

- ① 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편발송 시 사진 동봉할 필요 없습니다.  알력 사진 제출 불필요 안내를 확인했습니다.
- ② 사진 등록 시 장수리 촬영 또는 한쪽으로 지우침 등이 있을 경우 사진등록 창에서 편집하시기 바랍니다.
- ③ 사진 크기가 정해진 규격(3.5\*4.5)보다 작거나 해상도가 낮을 경우 사진이 정상적으로 출력되지 않을 수 있으며, 철회에서는 사진의 낮은 인쇄 품질로 인해 신청자에게 연락하지 않습니다. 이로 인한 수수료 환불은 불가합니다.

**수령방법**

\*집주소  우편번호  주소  주소검색

직장주소  직장명  우편번호  주소  주소검색

\*수령  집주소  직장주소  직접수령(한국사회복지사협회)

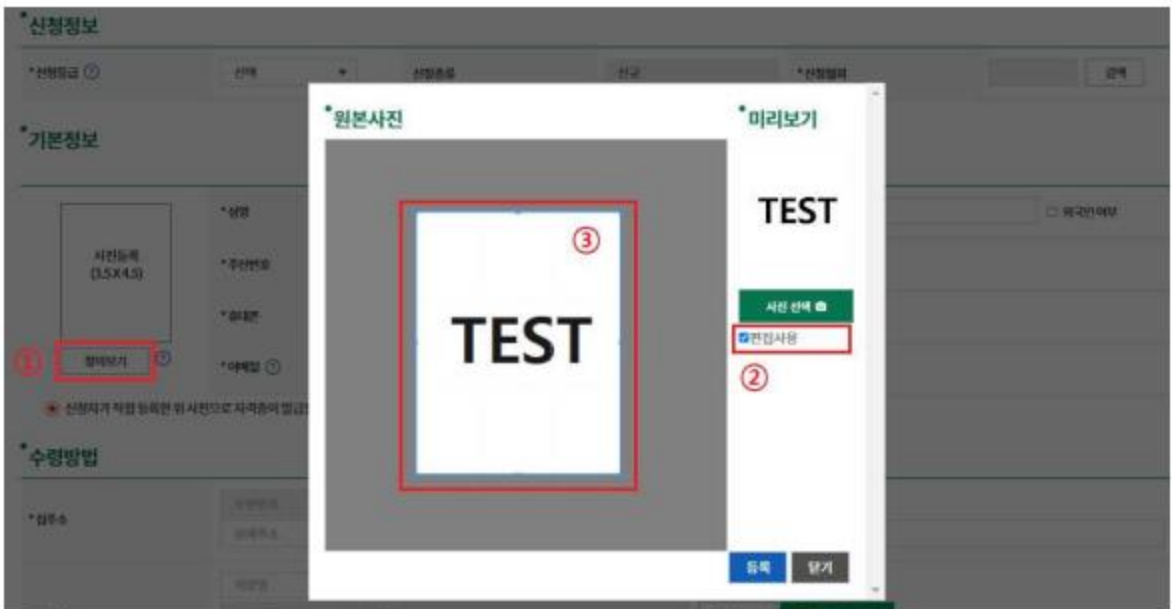
- ① 실명인증 단계에서 입력한 성명, 외국인여부, 주민번호가 자동으로 입력됩니다.
- ② 회원가입 시 입력한 휴대폰번호가 자동으로 입력됩니다.

## 1.4.2 STEP01 신청협회



- ① 신청협회 검색버튼을 클릭하여 신청협회 목록을 볼 수 있습니다.
- ② 신청서를 제출하는 협회를 선택할 수 있습니다.

## 1.4.3 STEP01 사진등록



- ① 찾아보기 버튼을 클릭하여 사진등록 페이지를 띄울 수 있습니다.
- ② 편집사용을 체크하면 원본사진을 볼 수 있습니다.
- ③ 원본사진을 비율에 맞게 조절할 수 있습니다.

#### 1.4.4 STEP01 주소검색

The screenshot shows a web browser window titled 'Daum Postcode Service - Chrome'. The address bar contains 'about:blank'. The search input field contains '(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60'. The search results are displayed in a list format with two items: '도로명' (07295 서울 영등포구 문래로20길 60 (매가벤처타워)) and '지번' (서울 영등포구 문래동3가 77-9). A red circle with the number '2' highlights the search results. Below the search results, there is a 'Powered by kakao' logo and a link to '우편번호 서비스 안내'. The interface also includes a '찾아보기' button and a '신청자가 직접 등록한 위치' notification. The '수령방법' section contains two rows for '집주소' and '직장주소', each with fields for '우편번호' and '주소', and buttons for '주소검색' and '주소 초기화'.

- ① 집 주소, 직장주소 각각 주소검색을 클릭하여 입력창을 띄울 수 있습니다.
- ② 주소를 검색하여 도로명, 또는 지번을 선택하면 자동으로 우편번호, 주소가 입력됩니다.

## 1.4.5 STEP01 작성완료

### \*신청정보

*신청등급 ①	2급 ▾	신청종류	신규	*신청형태	서울	검색
---------	------	------	----	-------	----	----

### \*기본정보

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEST</div> <input type="button" value="찾아보기"/> ①	*성명	테스트	영문이름	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외국인여부
	*주민번호	888888 - .....			
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일 ①	test	@ naver.com	직업입력 ▾	

① 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편 발송 시 사진은 통용하지 않으셔도 됩니다.

### \*수령방법

*상주소	07296 서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동3가)	주소검색	상주소 초기화
	한국사회복지사협회		
직장주소	직장명		
	무관번호	주소	주소검색
	상세주소	<input type="text"/>	
*수령 ①	<input checked="" type="radio"/> 상주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직할수령(한국사회복지사협회)		

①

②

③

이전	다음	임시저장
----	----	------

- ① 인트로 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ② STEP02 사회복지과목 이수정보로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ③ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.



## 1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보

### 1.5.1 STEP02 최종학력

온라인 자격신청 ① 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖춘 후 온라인 자격신청을 해주시기 바라며, 온라인 자격신청 완료 후 빠른 시일 내 소속협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.



STEP01  
개인정보



STEP02  
사회복지과목 이수정보



STEP03  
현장실습정보



STEP04  
신청안내

#### 최종학력

① ※ 최종학력이란 학과 무관하게 신청자가 취득한 학력 중 가장 높은 학력을 뜻함(제출하는 졸업증명서와 동일한 학력 기재 필요)

② 입력하신 내용과 추후 제출하신 서류는 동일해야 합니다.

③ 사회복지사 자격증 취득을 위한 최종학력은 전문학사 이상이어야 하며, 사회복지학과가 아니어도 신청 가능합니다.

1 최종학력 구분  박사  석사  학사  전문학사

\* 학교명 \* 학과명 \* 입학일 \* 졸업일

2 [검색] 3 [검색] 4 [년월] 5 [년월]

※ 학교명과 학과명 입력 시 검색 기능을 활용해야 다음 단계를 진행할 수 있습니다.

① 최종학력 구분을 선택합니다.

※ 최종학력 구분 + 학교명 + 학과명에 따라 교과목 이수정보에 필수과목, 선택과목 과목수를 계산하기 때문에 최종학력 구분 변경 시 데이터가 초기화 됩니다.

② [검색] 클릭 후 [구분]을 선택하신 뒤, 졸업하신 학교명을 검색하시면 됩니다.

#### 학교 검색

구분	4년제 대학	학교명	**대학교	[검색]
학교코드	*****	학교명	**대학교	[닫기]

③ [검색] 클릭 후 해당되는 학과를 선택하시면 됩니다.

졸업하신 대학의 전공이 사회복지이외 계열의 전공일 경우 “기타학과”를 선택하시면 됩니다.

#### 학과 검색

학과코드	학과명
11	사회복지학과
999	사회사업학과
99	기타학과
998	social work
997	social welfare

[닫기]

④, ⑤ 입학일과 졸업일자를 입력합니다.(대학교 졸업증명서 내 기재된 날짜로 기재)

※ 재발급 신청 시 최종학력은 수정할 수 없습니다.

## 1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보

### 1.5.1 STEP02 최종학력

#### 교과목이수정보

1  나는 2019.12.31. 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.

#### 필수과목

7

3 4 5 6

동일교육기관 이수 ? 동일교과목 +추가 -일괄취소

연번	교과목명	교육기관구분	학교 및 교육기관	삭제/취소
1	사회복지직개론	평가인정 학습과정	서울디지털평생교육원	8 - 취소
2	사회복지법제와 실천	평가인정 학습과정	서울디지털평생교육원	- 취소
3	사회복지실천기술론	대학	** 대학교	- 취소

#### 선택과목

동일교육기관 이수 ? 동일교과목 +추가 -일괄취소

연번	교과목명	교육기관구분	학교 및 교육기관	삭제/취소
----	------	--------	-----------	-------

9 10 11

이전 다음 임시저장

① “2019.12.31 이전에 교과목 이수”를 체크하면 기본 필수 10과목, 선택교과목 7과목에서 필수교과목 10과목, 선택교과목 4과목으로 설정됩니다.

② “교과목명”, “교육기관 구분”, “학교 및 교육기관”을 선택합니다.

※ 서디평에서 이수한 과목은 “교육기관 구분”은 “평가인정학습과정”으로, “학교 및 교육기관”은 “서울디지털평생교육원”으로 선택합니다.

③ “동일교육기관 이수”를 체크한 후 ⑤추가 버튼을 누르면 연번 1의 교과목명, 교육기관 구분, 학교 및 교육기관이 복사되어 추가됩니다.

④ 동일교과목에 대한 설명이 나타납니다.

⑤ 교과목을 추가할 수 있습니다.

⑥ ⑦ 체크박스에 체크되어 있는 교과목을 일괄로 취소할 수 있습니다.

⑧ 교과목 단 건으로 취소할 수 있습니다.

⑨ STEP01 개인정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.

⑩ STEP03. 현장실습정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.

⑪ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.

※ 재발급 신청 시 교과목 이수정보는 수정할 수 없습니다.

## 1.6 STEP03 현장실습정보

온라인 자격신청 ① 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖춘 후 **lic.welfare.net**의 메시지 **소속협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.**

귀하의 신청절차는 서울협회입니다.  
신청 완료시 신청절차를 변경할 수 없습니다.  
그래도 신청하시겠습니까?

**STEP01** 개인정보 > **STEP02** 사회복지과목 이수정보 > **STEP03** 현장실습정보 > **STEP04** 신청안내

**· 사회복지 현장실습**

사회복지현장실습 교과목 시작일 ○ 2019.12.31. 이전 ◎ 2020.1.1. 이후 ①  
 \* 기관실습 시작일이 아닌, 교육기관 수업 시작일  
 \* "2019.12.31.이전"을 클릭한 신청자는 아래 기간, 실습기관, 지도자, 교수관을 입력하지 않아도 신청가능

기간 (직접+간접실습) 시작일 2022-08-01 종료일 2022-08-26 ②

실습기관 관리번호 0000-000-0000 실습기관 서울디지털평생교육원

지도자/교수 실습기관 지도자 홍길동 실습세미나 교수 홍길동 총실습시간 160 160 시간 ③  
 \* (직접+간접실습)

사회복지사 자격증 신청서 하단에 전자서명 되는 것을 동의하시겠습니까? 미동의시 다음 단계를 진행할 수 없습니다.  동의합니다. ④

⑤ ⑥ ⑦

- ① "2019.12.31 이전" 선택 시 아래의 기간, 실습기관, 지도자/교수관을 입력하지 않아도 신청 가능합니다.
  - ② 사회복지현장실습확인서 내 기재된 "직접실습기간"과 간접실습기간"을 참고하여 기재합니다.  
 예) 직접실습기간은 2022.10.01 ~ 10.15, 간접실습기간은 2022.08.01 ~ 10.21 로 기재되어 있는 경우  
 : 실습시작일은 2022.08.01, 간접실습기간은 2022.10.21로 입력!
  - ③ 총 실습시간은 직접실습과 간접실습을 합한 시간입니다.
  - ④ 전자서명 확인에 대한 동의를 해야 신청완료 할 수 있습니다.
  - ⑤ STEP02 사회복지과목 이수정보 페이지로 이동할 수 있습니다.데이터는 임시저장 됩니다.
  - ⑥ 신청서 접수 완료 단계입니다.
  - ⑦ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.
- ※ 재발급 신청 시 현장실습정보는 수정할 수 없습니다.

## 1.7 STEP04 신청안내

온라인 자격신청



### \* 서류 제출 지방협의회



접수 진행 단계를 최종 완료하기 위해서는 아래 자격증 접수처(계좌)로 구비서류(수수료)를 보내셔야 합니다.

#### ● 서울사회복지사업회

☎ TEL : 02)703-2962

📍 주소 : (07217) 서울특별시 영등포구 당산로 171 금강엔터테인먼트 11타워 206호

✉ 이메일 : sasw.or.kr

☎ FAX : 02)786-2966

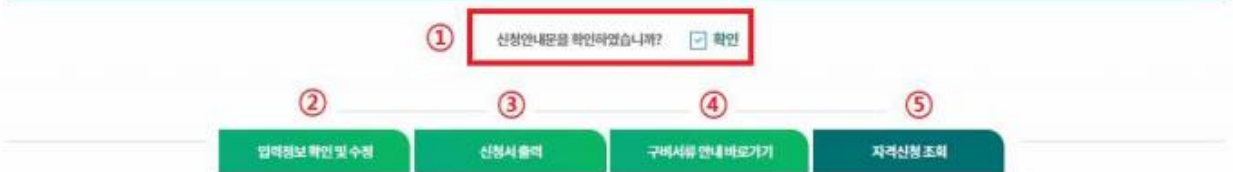
📄 계좌 : 신한 140-012-290890 / 예금주: 서울특별시사회복지사업회

📧 대표메일 : sasw@sasw.or.kr

### \* 사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 필독사항

- 사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 출력한 신청서 및 기타 구비서류를 6개월 이내 신청소속협회로 동기발송 하시기 바랍니다. 6개월 이내 발송하지 않으면 입력 정보가 삭제될 수 있습니다. 또한 자격증 발급 수수료도 신청소속협회 계좌로 입금하셔야 합니다.
  - ① 신청소속협회로 기한 내 서류를 보내지 않아 삭제된 입력 정보는 재작성해야 합니다.
  - ② 자격증 발급신청 구비서류 동기발송 및 자격증 발급 수수료 예체는 앞에 진행하시고 현금을 서류봉투에 동봉 시 접수처리가 되지 않습니다.
  - ③ 신청소속협회 주소 및 수수료 입금 계좌번호는 온라인 자격신청 완료 후 마지막 페이지 또는 한국사회복지사업회 자격관리센터 하단의 '자격증 접수처'에서 확인 가능합니다.

## <생략>



- ① 신청안내문 확인 체크를 해야 '신청서 출력'을 할 수 있습니다.
- ② 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ③ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.
- ④ '자격증 신청 제출 서류 등 안내' 메뉴로 이동합니다.
- ⑤ '자격신청 조회' 메뉴로 이동합니다.

## 1.8 신청서 확인 및 수정

온라인 자격신청 로그인 회원

---

**\*신청정보**

*신청등급	국군	*신청종류	한국	*신청일지	서울
-------	----	-------	----	-------	----

**\*기본정보**

	*성명	테스트	영문이름		<input type="checkbox"/> 외국인 영문
	*주민번호	888888			
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일	test	@	naver.com	naver.com

①

**② \*수령방법**

*집주소	07236	서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동5가)	주소검색	집주소 초기화
	한국사회복지사협회			
직장주소	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			
수령	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

① 기본정보에 휴대폰, 이메일을 수정할 수 있습니다.

② 수령방법에 집주소, 직장주소, 수령방법을 수정 할 수 있습니다.

※ 기본정보(휴대폰, 이메일), 수령방법을 제외한 정보는 수정할 수 없으며 자격 판정 전까지만 수정 가능합니다.


## 1.9 자격신청 조회


온라인 자격신청
자격신청 조회


🔍 🗨️


**진행단계 안내**


- ① 신청접수 - 사용자 로그인으로 자격증 신청 완료
- ② 보완요청 - 사용자 로그인으로 보낸 자격신청 서류가 미비하여 보완을 요청함
- ③ 무면도착 - 사용자 로그인으로 보낸 자격신청 서류가 서류접수처(시·도청)에 도착
- ④ 서류도착 - 중앙입화해 서류도착하였으며 도착한 일자별로 심사가 진행됨
- ⑤ 보류 - 심사 중 제출서류가 미비하여 보완을 요청함
- ⑥ 합격 - 합격 후 자격증이 출제되어 발송될 예정
- ⑦ 불합격 - 불합격 판정 관련 개별 통보(중앙입화)하며, 최초 서류접수처(시·도청)을 통해 제출서류 등가수할 및 발급수수료 환불 등 최종 안내 처리 예정
- ⑧ 자격증발송 - 출제된 자격증은 등기발송되며, 등기번호로 조회가능

  
01  
 신청접수

  
02  
 무면도착

  
03  
 서류도착

  
04  
 합격

  
05  
 자격증 발송

No.	신청일자	신청명칭	신청구분	신청자	신청종류	신청등급	진행단계	비고	신청사수정	신청사출력
1	2022-06-12	서울	신규	해스드	-	2급	신청접수	③	④	⑤

- ① 진행단계 안내입니다.
- ② 가장 최신의 신청서에 진행단계를 5개 단계로 안내합니다.
- ③ 진행단계와 진행단계에 따른 비고 사항을 안내합니다.
- ④ 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.